

## Meningen op rij<sup>1</sup>

### Aanpak:

#### Stap 0: Stelling kiezen en ruimte in orde maken

Kies ter voorbereiding op de bijeenkomst een/meerdere stelling(en) en schuif eventueel al de stoelen aan de kant.

#### Stap 1: Laten staan en stelling introduceren

Vraag aan de deelnemers op te gaan staan, voordat u de opdracht geeft. Hierdoor is de kans op weerstand kleiner. Als de groep op de lege plek in de ruimte staat, geef je aan dat er een denkbeeldige lijn loopt van de ene naar de andere kant van de zaal, van 'eens' naar 'oneens'. Noem vervolgens de (eerste) stelling, vraag de deelnemers een positie in te nemen op de 'denkbeeldige' lijn en alvast na te denken over *waarom* ze op die plek op de denkbeeldige lijn gaan staan.

#### Stap 2: Toelichting vragen

Wijs één voor één een persoon aan en vraag hem/haar om zijn standpunt toe te lichten. Laat deze persoon een volgende persoon aanwijzen die zijn/haar standpunt mag toelichten. Schrijf de argumenten eventueel mee op een flip-over of op een A4.

#### Stap 3: Aanvulling laten inbrengen

Vraag tot slot wie nog meer een argument heeft dat niet genoemd is. De mensen die nog niet in de gelegenheid zijn geweest hun standpunt toe te lichten, krijgen op die manier de mogelijkheid om iets toe te voegen. Hierna kunt u eventueel een nieuwe stelling introduceren.

#### Stap 4: Afspraken maken

Sluit af met het maken van afspraken over het uitwerken van de antwoorden/reacties op de site op internet.

---

<sup>1</sup> Dirkse-Hulscher, S., & Talen, A. (2007). *Het Groot Werkvormenboek, dé inspiratiebron voor resultaatgerichte trainingen, vergaderingen en andere bijeenkomsten*: Den Haag: SDU, Academic Service.

**Benodigheden:**

- \* geschikte ruimte (stoelen aan de kant!)
- \* verschillende gekleurde kaartjes en pennen

**Tips voor de begeleider:**

- \* Zorg voor een stevige zwart-wit stelling. Haal nuanceringsen er zoveel mogelijk uit om de discussie te prikkelen.
- \* Neem zelf als begeleider een actieve houding aan, met name bij de introductie. Loop over de denkbeeldige lijn heen en weer als u de posities 'eens' en 'oneens' toelicht. Doe eventueel voor hoe de positie ingenomen kan worden. Als de begeleider stijfjes blijft staan, dan is de kans groot dat de groep ook traag in beweging komt.
- \* Zorg altijd dat er eerst aan de mensen wordt gevraagd op te gaan staan en leg dan uit wat u wilt gaan doen: 'Loop even met me mee naar deze open plek in de ruimte.' De kans is daardoor namelijk kleiner dat mensen gaan zuchten of blijven zitten. Als mensen eenmaal staan kost het nog maar weinig moeite om positie in te nemen op de lijn.
- \* Deze werkvorm vraagt veel van de begeleider, denk aan vragen stellen, samenvatten, reflecteren, uitnodigen, structureren en vooral een prettige en flexibele manier regie houden. Daarnaast geldt voor deze werkvorm dat er veel af hangt van de introductie; u moet er zeker van zijn dat de opdracht duidelijk is en de groep daadwerkelijk in beweging komt.