

Training Speech schrijven



In de politiek zijn speeches of toespraken aan de orde van de dag. Speeches schrijven en speeches houden zijn twee verschillende dingen. Bij het schrijven zelf zal er al rekening mee gehouden moeten worden dat de speech daadwerkelijk uitgesproken zal worden. Daarom de titel: Schrijven voor het oor. Hoe schrijf je een speech die spreekt.

Resultaat

Na de training:

- ken je de voor- en nadelen van de speech als communicatiemiddel en kun je deze voor- en nadelen vertalen naar schrijfeisen;
- kun je de vijf eisen waaraan speeches moeten voldoen toepassen op je eigen speech.

Competenties

- communiceren
- authenticiteit

Wie

De training is bestemd voor CDA'ers, afdelingsbestuursleden, politici, fractiemedewerkers die regelmatig een speech/toespraak voor zichzelf of voor anderen schrijven en hierin bekwaam willen worden.

De training is geschikt voor zowel beginners als voor mensen die al regelmatig speeches schrijven, maar hier nog geen trainingen in gevolgd hebben.

Wat

De training bestaat uit gevarieerde concrete oefeningen afgewisseld met informatieoverdracht.

Na deze training is de training presenteren een aan te raden vervolg.

Duur

2 dagdelen

De volledige training gaat uit van 5 uur exclusief pauzes. De training kan het beste op twee avonden dan wel overdag gegeven worden.

Deelnemers

Minimaal 6 – maximaal 12 deelnemers

Aanmelden/inschrijven

Je kunt je aanmelden via het aanmeldingsformulier op de website www.cda.nl/si of via de scholingsconsulent in je provincie.